



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 мая 2017

г. Орёл

№ 932

О проведении тренировочных мероприятий по отработке технологии проведения единого государственного экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение»

В соответствии с письмом управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2017 года № 10-246, приказами Департамента образования Орловской области от 15 ноября 2016 года № 1678 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2017 году», от 20 февраля 2017 года № 311 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» в 2017 году», по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области (протокол от 3 мая 2017 года № 26), в целях отработки организационно-технологических мероприятий, процедур проведения единого государственного экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 19 мая 2017 года тренировочные мероприятия по отработке технологии проведения единого государственного экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» по английскому языку без участия обучающихся (далее – тренировочные мероприятия).

2. Утвердить:

план-график подготовки и проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 1;

порядок подготовки и проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 2.

3. Определить пунктами проведения тренировочных мероприятий пункты проведения единого государственного экзамена (далее – ППЭ ЕГЭ), утвержденные приказом Департамента образования Орловской области

от 8 ноября 2016 года № 1630 «Об определении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Орловской области в 2017 году», согласно приложению 3.

4. Утвердить состав членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 3.

5. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

организационно-технологическое сопровождение проведения тренировочных мероприятий;

подготовку работников, принимающих участие в тренировочных мероприятиях;

передачу в пункты проведения тренировочных мероприятий инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочных мероприятий;

своевременный обмен данными по результатам тренировочных мероприятий с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

6. Членам государственной экзаменационной комиссии (приложение 3) до 17 мая 2017 года получить токены для участия в тренировочных мероприятиях.

7. Утвердить состав руководителей и технических специалистов ППЭ для проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 3.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

привлечь к проведению тренировочных мероприятий организаторов в аудиториях ППЭ, запланированных к проведению ЕГЭ 2017 года;

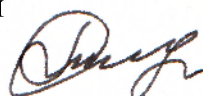
задействовать в тренировочных мероприятиях все аудитории пунктов проведения ЕГЭ, заявленные к проведению ЕГЭ 2017 года по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»;

использовать при проведении тренировочных мероприятий рабочие станции участников ЕГЭ и аудиогарнитуры, запланированные для использования при проведении экзаменов основного периода ЕГЭ 2017 года.

9. Отделу общего образования управления общего образования довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



Т. А. Шевцова

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 17 мая 2017 г. № 932

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения тренировочных мероприятий по отработке
технологии проведения единого государственного экзамена по иностранному
языку с включенным разделом «Говорение»

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочных мероприятий	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)	18.04.2017 г.	19.05.2017 г.
Подготовка к проведению тренировочных мероприятий				
2.	Получение материалов и дистрибутивов для проведения тренировочных мероприятий	Технический специалист ППЭ	05.05.2017 г.	12.05.2017 г.
3.	Техническая подготовка ППЭ: - установка и настройка Станции записи ответов во всех аудиториях проведения; - формирование паспорта рабочих станций в соответствии с руководством пользователя Станции записи; - печать материалов для каждого работника ППЭ (памятки); - установка и настройка Станции сканирования	Технический специалист ППЭ	12.05.2017 г.	18.05.2017 г.

	<p>в ППЭ (при условии применения технологии сканирования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка и настройка Станции авторизации в ППЭ; - передача файла с результатами тестового сканирования в ОРЦОКО, печать электронных образов бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ (при условии применения технологии сканирования); - передача статуса «Техническая подготовка пройдена» 			
4.	<p>Контроль технической готовности ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Станции записи ответов во всех аудиториях проведения, включая формирование паспортов и электронных актов технической готовности; - Станции сканирования в штабе ППЭ, включая загрузку пакета сертификатов специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в ОРЦОКО (при условии применения технологии сканирования); - Станции авторизации в ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> 1) авторизация члена ГЭК на федеральном портале выдачи ключей; 2) загрузка электронных актов технической готовности 	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК</p>	18.05.2017 г.	18.05.2017 г.

	<p>на федеральный портал в систему мониторинга готовности ППЭ;</p> <p>3) передача файла с результатами контрольного тестового сканирования в ОРЦОКО (при условии применения технологии сканирования);</p> <p>4) передача статуса «Контроль технической готовности завершён»</p>			
Проведение тренировочных мероприятий				
5.	Размещение ключей доступа к КИМ на федеральном портале	ФЦТ	19.05.2017 г.	19.05.2017 г.
6.	<p>Проведение процедуры тренировочных мероприятий по иностранному языку (раздел «Говорение») в аудиториях ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать ключ доступа к КИМ (с 14:30 часов), загрузить и активировать на всех рабочих станциях; - выполнить аудиозапись не менее двух участников; - после начала сдачи экзамена во всех аудиториях на всех станциях передать статус «Экзамены успешно начались»; - выполнить выгрузку аудиозаписей ответов участников со всех рабочих станций всех аудиторий проведения на флеш-накопитель; - выполнить проверку корректности записанных на флеш-накопитель файлов; - на последней рабочей 	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории</p>	19.05.2017 г.	19.05.2017 г.

	<p>станции необходимо выполнить формирование сопроводительного бланка и протокола к аудионосителю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - передать электронные журналы проведения экзаменов в систему мониторинга; - передать статус «Экзамены завершены» 			
7.	<p>Перевод бланков ответов участников в электронный вид (при условии применения технологии сканирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковка комплектов распечатанных бланков участников ЕГЭ в аудитории для передачи в штаб; - сканирование бланков участников в штабе ППЭ; - сканирование форм ППЭ; - экспорт бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в ОРЦОКО; - передача в ОРЦОКО экспортированных членом ГЭК бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью Станции авторизации в ППЭ; - передача в ОРЦОКО аудиозаписей ответов участников ЕГЭ с помощью Станции авторизации в ППЭ; - передача в ОРЦОКО информации о завершении 	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории</p>	19.05.2017 г.	19.05.2017 г.

	<p>сканирования материалов в ОРЦОКО после передачи всех пакетов с бланками и аудиозаписями;</p> <p>- передача статуса «Бланки переданы в ОРЦОКО» после получения подтверждения по всем переданным пакетам</p>			
9.	<p>Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий в ППЭ, передача в ОРЦОКО</p>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	19.05.2017 г.	19.05.2017 г.

Приложение 2
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 17 мая 2017 г. № 932

Порядок
подготовки и проведения тренировочных мероприятий

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Тренировочные мероприятия	Проведение тренировочных мероприятий с участием всех пунктов проведения экзамена, аудиторий и кадрового состава Орловской области, запланированные для проведения ЕГЭ в 2017 году
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Орловской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Департамент	Департамент образования Орловской области
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ОРЦОКО	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
Сертификат	Сертификат ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенный флеш-носитель
Токен	Защищенный флеш-носитель с записанным ключом шифрования
ЭМ	Экзаменационные материалы, включающие КИМ, бланки регистрации и бланки ответов участников ЕГЭ

1. Определение рабочих станций, соответствующих техническим требованиям, подготовка оборудования в ППЭ

Технический специалист совместно с руководителем ОО, на базе которого организуется ППЭ, должны определить рабочие станции, которые планируется использовать для проведения экзаменов основного периода ЕГЭ в 2017 году, включая резервные рабочие станции.

Отобранные рабочие станции необходимо пронумеровать, плотно приклеив номер рабочей станции.

Возможный вариант порядка присвоения номера рабочей станции: код XXXXYYYZZZZ, где XXXX – код ППЭ, YYY – номер аудитории, где планируется устанавливать рабочую станцию для проведения экзаменов, ZZZZ – номер рабочей станции по порядку. Также в качестве номера рабочей станции можно использовать инвентарный номер или указать номер, который будет использоваться для проведения экзаменов основного периода ЕГЭ в 2017 году, если данный номер уже известен.

2. Техническая подготовка аудиторий ППЭ, расстановка рабочих мест

В рамках технической подготовки аудиторий ППЭ технический специалист совместно с руководителем ОО, на базе которого организуется ППЭ, должны выполнить следующие процедуры:

1) подготовить оборудование в ППЭ:

рабочие станции, соответствующие техническим требованиям, в штабе ППЭ и аудиториях ППЭ, включая резервные рабочие станции (из расчета 1 резервный компьютер на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями);

аудиогарнитуры по количеству рабочих станций, а также резервные гарнитуры;

флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ и сохранения паспортов и актов технической готовности Станций записи ответов из аудиторий проведения в штаб ППЭ;

принтер – минимум один на ППЭ;

резервный USB модем для выхода в сеть Интернет.

В случае применения технологии сканирования в ППЭ дополнительно подготовить:

компьютер, не имеющий доступа в Интернет, и сканирующее устройство для сканирования и шифрования бланков ответов участников в штабе ППЭ;

резервное оборудование: сканирующее устройство, компьютер для Станции сканирования в ППЭ;

2) напечатать материалы для каждого работника ППЭ в составе:

памятка для каждой категории работника;

инструкция для каждой категории работника;

инструкция по получению пароля расшифровки КИМ в случае отсутствия в ППЭ интернет соединения в день экзамена;

список номеров бланков регистрации:

2692919050016
2692919050023
2692919050030
2692919050047
2692919050054
2692919050061
2692919050078
2692919050085
2692919050092
2692919050108
2692919050115
2692919050122
2692919050139
2692919050146
2692919050153
2692919050160;

3) в случае применения технологии сканирования в ППЭ распечатать:
комплект образов бланков регистрации;
комплект форм ППЭ;

4) установить в штате ППЭ рабочую станцию и программное обеспечение Станции авторизации в ППЭ в соответствии с руководством пользователя Станции авторизации;

5) установить в штате ППЭ рабочую станцию и программное обеспечение Станции сканирования в ППЭ в соответствии с руководством пользователя Станции сканирования в случае применения технологии сканирования в ППЭ;

6) расставить в аудитории проведения столы и рабочие станции в соответствии с документом «Рекомендации по техническому оснащению пунктов проведения экзаменов для проведения единого государственного экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение». Все рабочие станции в аудитории проведения должны попадать под видеонаблюдение;

7) установить на рабочие станции в аудиториях проведения программное обеспечение Станции записи ответов, выполнить настройки Станции записи ответов в соответствии с руководством пользователя Станции записи;

8) создать тренировочный экзамен на всех Станциях записи ответов технической подготовки, указав следующие параметры:

код региона – код Орловской области;

код ППЭ – код ППЭ, где будет использоваться данная рабочая станция;

номер аудитории – номер аудитории, где будет использоваться данная рабочая станция;

место в аудитории – на этапе тренировочного экзамена место в аудитории может отличаться от места, которое будет использоваться на основном экзамене;

для резервной рабочей станции указать букву места «Р» и порядковый номер резервной станции;

этап – выбрать этап «Тренировка»;

предмет – выбрать «29 - Английский язык (устный)»;

дата – выбрать «19.05.2017»;

9) выполнить настройку и проверку готовности Станции записи ответов, сформировать паспорт рабочей станции в соответствии с руководством пользователя Станции записи ответов.

В качестве номера рабочей станции необходимо указать номер, присвоенный при выполнении процедуры выбора рабочих станций, соответствующих техническим требованиям.

Поле для ввода инвентаризационного номера рабочей станции является необязательным.

Внимательно заполнить паспорт рабочей станции, указав значение параметров, по которым происходит оценка.

По итогам оценки качества и воспроизведения записи необходимо принять решение о допуске рабочей станции до тренировочного экзамена, и как следствие, для проведения ЕГЭ (раздел «Говорение»).

Сформированный паспорт рабочей станции в формате pdf и соответствующий акт технической готовности с расширением dat сохранить на флеш-накопитель (файлы сохраняются автоматически в папке PPE_Export на выбранном флеш-накопителе).

В случае применения технологии сканирования в ППЭ создать тренировочный экзамен, на Станции сканирования в ППЭ, указав следующие параметры экзамена:

код региона – код Орловской области;

код ППЭ – код ППЭ, где будет использоваться данная рабочая станция;

этап – выбрать этап «Тренировка»;

предмет – выбрать «29 - Английский язык (устный экзамен)»;

дата – выбрать «19.05.2017».

В случае применения технологии сканирования в ППЭ выполнить сканирование тестового комплекта бланков, результат тестового сканирования сохранить для передачи в ОРЦОКО.

Выполнить техническую подготовку Станции авторизации в ППЭ:

указать код региона и номер ППЭ;

проверить наличие соединения с федеральным порталом;

передать статус «Техническая подготовка пройдена» в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае применения технологии сканирования в ППЭ получить настройки ОРЦОКО и проверить наличие соединения с сервером ОРЦОКО, передать результат тестового сканирования в ОРЦОКО.

Выполнить контроль технической готовности Станций записи с применением токена члена ГЭК, сформировать паспорт и электронный акт технической готовности (сохраняется автоматически при формировании паспорта).

Выполнить контроль технической готовности Станции авторизации с применением токена члена ГЭК:

провести авторизацию токеном члена ГЭК;

передать акты технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ и статус «Контроль технической готовности завершен».

В случае применения технологии сканирования в ППЭ скачать пакет с сертификатами (*.crs) специалистов ОРЦОКО для загрузки на Станцию сканирования в ППЭ.

В случае применения технологии сканирования в ППЭ выполнить контроль технической готовности Станции сканирования в ППЭ:

загрузить пакет с сертификатами специалистов ОРЦОКО;

сформировать протокол и акт технической готовности Станции сканирования в ППЭ;

передать результаты тестового сканирования в ОРЦОКО;

передать акт технической готовности Станции сканирования в ППЭ в систему мониторинга готовности.

3. Проведение процедуры тренировочного экзамена

В рамках проведения тренировочного экзамена работники ППЭ должны выполнить все процедуры, аналогичные процедуре проведения экзамена с методическими и инструктивными материалами проведения ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»), включая выполнение следующих основных действий:

1) в 14:30 часов получить ключ доступа к КИМ в штабе ППЭ с помощью Станции авторизации и токена члена ГЭК;

2) загрузить ключ доступа к КИМ на каждую рабочую Станцию записи и активировать токеном члена ГЭК;

3) не ранее 15:00 часов установить диски с электронными КИМ и запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой рабочей Станции записи (выполняется организатором в аудитории проведения).

Необходимо обратить внимание, что для выполнения расшифровки КИМ на Станции записи достаточно использовать токен одного из членов ГЭК, выполнять расшифровку КИМ всеми токенами членов ГЭК на всех Станциях записи необходимости нет.

После успешной расшифровки материалов на всех Станциях записи во всех аудиториях необходимо средствами Станции авторизации передать на федеральный портал статус «Экзамены успешно начались»;

4) на экране регистрации участника ввести один из номеров бланка регистрации:

2692919050016

2692919050023
2692919050030
2692919050047
2692919050054
2692919050061
2692919050078
2692919050085
2692919050092
2692919050108
2692919050115
2692919050122
2692919050139
2692919050146
2692919050153
2692919050160

На разных станциях следует использовать один и тот же номер бланка регистрации;

5) в качестве участников экзамена необходимо привлечь работников ППЭ, для записи ответа участника можно зачитывать любой текст на русском языке, например, инструктивно-методическую документацию или памятки специалистов ППЭ, художественное произведение и т. п. Приготовить текст для чтения заранее.

После завершения ответа на задания следует внимательно и полностью прослушать все записанные ответы.

Необходимо провести экзамен не менее чем для 2-х участников, в первом случае с использованием фоновой мелодии (если использование фоновой мелодии не было отключено техническим специалистом на этапе технической подготовки), во втором – без использования фоновой мелодии;

б) исходя из качества записи всех ответов (для всех четырех заданий), а также сведений, указанных в паспорте рабочей станции, необходимо принять решение о пригодности рабочей станции для проведения штатных экзаменов.

Если принято решение, что рабочая станция пригодна для проведения штатных экзаменов, то паспорт соответствующей Станции записи в формате pdf печатается, удостоверяется подписями технического специалиста и руководителя образовательной организации. Подписанные паспорта остаются на хранении в ППЭ.

Если принято решение, что рабочая станция не пригодна для проведения штатных экзаменов, то непригодные рабочие станции должны быть заменены. В случае возникновения сбоев при проведении тренировочного экзамена следует направить информацию по проблемной рабочей станции на адрес электронной почты help-ppe@rustest.ru;

7) по окончании экзамена следует выполнить выгрузку аудиозаписей ответов участников со всех рабочих станций всех аудиторий проведения на флеш-накопитель, на последней рабочей станции необходимо выполнить формирование сопроводительного бланка и протокола к аудионосителю.

Перед формированием сопроводительного бланка выполняется проверка корректности записанных на флеш-накопитель файлов, которая может занять продолжительное время в случае большого количества записанных аудиозаписей.

После завершения тренировочного экзамена на всех Станциях записи во всех аудиториях необходимо средствами Станции авторизации передать на федеральный портал статус «Экзамены завершены» и файлы журналов проведения экзамена;

8) в случае применения в ППЭ технологии сканирования в ППЭ необходимо:

выполнить для любого количества аудиторий сканирование бланков регистрации участников ЕГЭ на Станции сканирования (от 4 до 16 бланков регистрации) и форм ППЭ в штабе ППЭ:

состав форм, которые сканируются при проведении экзаменов по устной части иностранных языков:

ППЭ-13-03У «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;

ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;

ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»;

ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);

ППЭ-14-01-У «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (при наличии);

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии);

сопроводительный бланк (бланки) к носителю аудиозаписей ответов участников;

протокол (протоколы) создания аудионосителя ППЭ.

По окончании сканирования необходимо сформировать пакет с помощью токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ, сформировать протокол и журнал проведения экзамена;

10) на Станции авторизации в ППЭ необходимо передать в ОРЦОКО пакеты с бланками участников и формами ППЭ, аудиозаписи с флеш-накопителя. После передачи всех пакетов передать информацию о завершении сканирования материалов в ОРЦОКО после передачи всех бланков из всех аудиторий ППЭ и форм ППЭ (кнопка Подтвердить на странице Передача бланков и аудиозаписей).

Если в ППЭ не применяется технология сканирования, передача файлов аудиозаписей средствами Станции авторизации не выполняется,

при проведении экзаменов основного периода аудиозаписи передаются на флеш-накопителях членом ГЭК вместе с бумажными ЭМ.

4. Порядок технической поддержки проведения тренировочных мероприятий

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения, сотрудникам ППЭ необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

телефон федеральной «горячей линии» поддержки для ППЭ:
8-800-775-88-43;

телефон региональной «горячей линии» поддержки для ППЭ:
8 (4862) 43-25-96, 8 (4862) 73-17-79;

адрес электронной почты федеральной поддержки для ППЭ:
help-ppe@rustest.ru;

адрес электронной почты региональной поддержки для ППЭ:
ege.orel@orcoko.ru.

4.1. Обращение по телефону федеральной «горячей линии».

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений сотрудникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую линию»:

- 1) код и наименование субъекта;
- 2) код ППЭ;
- 3) ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- 4) контактный телефон и адрес электронной почты;
- 5) описание проблемы.

4.2. Обращение по электронной почте на федеральную «горячую линию».

При обращении по электронной почте на «горячую линию» сотрудникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

1) в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ: <код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>: (например, 90 ППЭ: 1001 Станция авторизации, передача акта техготовности);

2) в тексте письма указать:

- а) ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (сотрудника ППЭ);
- б) роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;
- в) контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;

г) описание проблемы;

3) прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции, и пр.).

Для передачи технической информации со Станций записи ответов, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, на которой возникла проблема, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

4.3. Обращение в связи с потерей пароля к токену (ключу шифрования).

При обращении по телефону на федеральную «горячую линию» необходимо сообщить:

- 1) код и наименование субъекта;
- 2) код ППЭ;
- 3) ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- 4) номер токена;
- 5) номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>;
- 6) ФИО члена ГЭК;
- 7) номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на федеральную «горячую линию» необходимо в письме указать:

- 1) в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токену (например, 90 ППЭ: 1001 Пароль к токену);
- 2) в тексте письма указать:
 - а) номер токена: <номер токена>;
 - б) номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>
 - в) ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
 - г) телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

Приложение 3
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 17 мая 2017 г. № 932

Пункты проведения тренировочных мероприятий по отработке технологии проведения
единого государственного экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение»,
состав членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей и технических специалистов ППЭ

Наименование ППЭ	Код ППЭ	Руководитель ППЭ	Технический специалист ППЭ	ФИО Члена ГЭК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 39 имени Фридриха Шиллера г. Орла	004	Христофорова Татьяна Сергеевна	Железникова Мария Александровна	Бережнова Ольга Владимировна
				Согуренко Людмила Викторовна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 40 г. Орла	005	Крутихина Ирина Геннадьевна	Дудин Александр Анатольевич	Куликова Ольга Алексеевна
				Савченко Лариса Викторовна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7»	007	Савичева Лариса Михайловна	Анненков Владимир Викторович	Шалимов Игорь Дмитриевич
				Ронжина Наталья Владимировна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени С. Н. Булгакова» г. Ливны	008	Семенова Татьяна Николаевна	Кобзева Ирина Николаевна	Сергеева Лариса Александровна
				Плясова Елена Валерьевна